# **Logo Erasmus+**

**Antrag auf Erasmus+ Förderung für Personalmobilität (Lehraufenthalte bzw. Fort- und Weiterbildung) in 2024/2025**

Hinweise:

⇨ Antrag bitte mindestens 1,5 Monate vor geplantem Aufenthalt einreichen. Die Bewilligung erfolgt abhängig von der formalen und inhaltlichen Passfähigkeit sowie der Verfügbarkeit der Fördermittel.

⇨ Reise- und Aufenthaltskosten werden nach Entfernungs- und Tagespauschalen lt. Erasmus+ Programmvorgaben (STA, STT) berechnet und gewährt. Zudem kann bei Berechtigung und bestätigtem Bedarf eine Zusatzförderung für Reisetage erfolgen ([mytuc.org/gpnt](https://mytuc.org/gpnt))

Antragssteller/in:

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname (ggf. Titel): |  |
| Fakultät und Professur bzw. Bereich: |  |
| Beschäftigungsverhältnis  an TU Chemnitz: |  |
| E-Mail: |  |
| Telefon (dienstlich): |  |

Ich beantrage finanzielle Förderung aus Erasmus+ Mitteln für:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art der Mobilität** |  | **Aufnehmende Einrichtung / Gastland** | **Aufenthalt von – bis**  (i.d.R. bis zu 1 Woche) |
| Lehrendenmobilität (Lehraufenthalt an einer Erasmus+ Partneruniversität des Fachbereichs) | 🞏 |  |  |
| Personalmobilität zur Fort-/Weiterbildung(Ausbau von im Rahmen der Tätigkeit an der TU Chemnitz relevanten beruflichen Kompetenzen) | 🞏 |  |  |

Falls zutreffend: Ich beabsichtige zudem, eine zusätzliche Förderung für Reisetage zu beantragen:

(siehe: [mytuc.org/gpnt](https://mytuc.org/gpnt))

🞏 umweltfreundliches Reisen 🞏 nicht-umweltfreundliches Reisen Anzahl Tage: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aussagefähige Kurzbeschreibung Inhalte und Ziele des Aufenthaltes:

|  |
| --- |
|  |

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ihren Antrag bitte im Original per Hauspost an: 135000 Internationales Universitätszentrum

# Kontakt: Oliver Sachs | oliver.sachs@iuz.tu-chemnitz.de | 0371 531 37972